

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Sonstige



# HEUKING

## Studentische Aushilfe w/m/d für die Aktenablage und Digitalisierung - Minijob, ca. 8 Stunden/Woche

Mit über 1.000 Köpfen, davon über 400 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren an acht Standorten in Deutschland ist HEUKING eine der großen wirtschaftsberatenden deutschen Sozietäten.

An unserem Standort in Hamburg möchten wir ab sofort unser Team mit einer studentischen Aushilfe w/m/d verstärken. Zu Ihren Aufgaben gehört die Aktenablage sowie Digitalisierung der Altakten und Scannens von Dokumenten.

Sie sind eingeschriebener Student w/m/d und überzeugen durch Sorgfältigkeit und Diskretion. Zudem besitzen Sie gute Deutschkenntnisse und sind mit der Arbeit am PC vertraut. Sie arbeiten 8 Stunden/Woche und können sich die Arbeitszeiten frei wählen.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz an unserem repräsentativen Standort in Hamburg, eine Vergütung von 15 EUR pro Stunde und freuen uns, wenn Sie sich bei uns bewerben! Informationen zum Datenschutz unter: [www.heuking.de](http://www.heuking.de)

Angebot vom: 04.02.2025

Stellen-ID

3467

Kanzlei

HEUKING

Neuer Wall 63

20354 Hamburg

Ansprechpartner

Alice Schmidt

Kontakt

+4921160055511

[bewerbung@heuking.de](mailto:bewerbung@heuking.de)

<https://myjobboard.de/heuking/Stellenangebote/67a1c8c3826fc7719d6ebfd8>

Eintrittstermin

ab sofort

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.