

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Sonstige

Schreibkraft zur Unterstützung unseres Teams

Wir, die Dr. Hollmann Rechtsanwalts-gesellschaft mbH sind Ihr Ansprechpartner für erbrechtliche Fragen und Anliegen. In der Innenstadt von Hamburg, unweit der Mönckebergstraße, gelegen, vertreten wir Privatpersonen rund um das Thema Erbrecht.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n versierte Schreibkraft (m/w/d) für unser Sekretariat in Teilzeit. Der Aufgabenbereich bezieht sich auf das Schreiben von Diktaten (Schreiben von Briefen an Mandanten, an Rechtsanwälte, Schriftsätze an Gerichte, Telefonvermerke, Gesprächsvermerke etc.)

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:
kanzlei@hollmannmbh.de.

Angebot vom: 13.01.2025

Stellen-ID

3426

Kanzlei

Dr. Hollmann Rechtsanwalts-gesellschaft mbH
Kurze Mühren 13
20095 Hamburg

Ansprechpartner

Dr. Claus-Henning Hollmann

Kontakt

040/50099500

kanzlei@hollmannngmbh.de

<http://www.hollmannngmbh.de>

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.