

Wir sind eine Partnerschaft von 6 Partnern und 4 Associates im Herzen Hamburgs am Neuen Wall. Uns zeichnen aus: Offenheit und Freude an dem, was wir tun.

Für unser wachsendes Team suchen wir eine(n) Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Vollzeit. Sie übernehmen die eigenverantwortliche Organisation eines Anwalts-Sekretariats von A bis Z.

Was Sie mitbringen sollten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) sowie erste Berufserfahrung
- Organisationstalent und eine sehr gute Arbeitsweise
- sichere Anwenderkenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Teamfähigkeit sowie eine freundliche und offene Persönlichkeit

Was Sie von uns erwarten können:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung
- ein teamorientiertes Betriebsklima in einem engagierten, motivierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz in Kanzleiräumen zum Wohlfühlen in der Hamburger Innenstadt mit fußläufig erreichbaren öffentlichen Verkehrsmitteln

Wenn Sie Lust auf eine neue Herausforderung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an zukunft@riverside.de.

Riverside Rechtsanwälte Partnerschaft mbB
Neuer Wall 50
20354 Hamburg
zukunft@riverside.de