

KANZLEI MICHAELIS®
RECHTSANWÄLTE

KANZLEI MICHAELIS, GLOCKENGIEßERWALL 2, 20095 HAMBURG

STEPHAN MICHAELIS LL.M.
FACHANWALT FÜR VERSICHERUNGSRECHT
FACHANWALT FÜR HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT

DR. JAN FREITAG
FACHANWALT FÜR ARBEITSRECHT

KATHRIN PAGEL
FACHANWÄLTIN FÜR VERSICHERUNGSRECHT

OLIVER TIMMERMANN*
RECHTSANWALT / VERTRIEBS- UND VERTRAGSRECHT
WIRTSCHAFTSMEDIATOR

FABIAN KOSCH*
RECHTSANWALT / VERSICHERUNGS- UND VERTRIEBSRECHT

SVENJA-MARTINA BURMEISTER*
RECHTSANWÄLTIN / VERSICHERUNGS- UND ARBEITSRECHT

SARAH KOLÍ*
RECHTSANWÄLTIN / ARBEITS- UND HANDELSVERTRETERRECHT

JUDITH PÖTTER*
RECHTSANWÄLTIN / VERSICHERUNGS- UND VERTRIEBSRECHT

DR. UWE BORSCH
RECHTSANWALT FÜR GESELLSCHAFTSRECHT

MARKUS KIRNER
SPEZIALIST FÜR DIE BETRIEBLICHE ALTERSVERSORGUNG
RENTENBERATER (OF COUNSEL, SITZ IN REICHENSCHWAND***)

PROF. DR. HANS-PETER SCHWINTOWSKI
RECHTSANWALT (OF COUNSEL, SITZ IN BERLIN**)

*ANGESTELLTE (R) RECHTSANWALT / RECHTSANWÄLTIN

PARTNERSCHAFTSGESELLSCHAFT:
REGISTER-NR: PR 251 / AMTSGERICHT HAMBURG

GLOCKENGIESSERWALL 2
20095 HAMBURG

FON : +49 (0)40 / 888 88-777
FAX : +49 (0)40 / 888 88-737

WWW.KANZLEI-MICHAELIS.DE
INFO@KANZLEI-MICHAELIS.DE

MITGLIED IM DIRO-ANWALTSNETZWERK
SELBSTSTÄNDIGE KOOPERATIONSPARTNER

BORIS-JONAS GLAMEYER
FACHANWALT FÜR BANK- UND KAPITALMARKTRECHT
FACHANWALT FÜR HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT
MAX-STROMEYER-STR. 116, 78467 KONSTANZ
MAIL: INFO@ANWALTSKANZLEI-GLAMEYER.DE
TELEFON: 07531/945 44 55

DIPL.-ING. (FH) HARALD MÜLLER-DELIUS, MBA
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (****)
LINDENSTR. 28A, 83043 BAD AIBLING
MAIL: HARALD.MUELLER-DELIUS@KANZLEI-MICHAELIS.DE
TELEFON: 08061/93 9999-0

STEGE & JÄGER PARTNERS GMBH
WIRTSCHAFTSPRÜFERGESELLSCHAFT
JÖRN PETERS
STEUERBERATER UND WIRTSCHAFTSPRÜFER
MITTELWEG 13, 20148 HAMBURG
MAIL: INFO@STEGE-JAEGER.DE
TELEFON: + 49 (0) 40 / 450 177 – 0

PROF. DR. HANS-WILHELM ZEIDLER
UNTERNEHMENSBERATER- UND BEWERTUNGEN
AUGUSTE-VIKTORIA-STR. 18, 14193 BERLIN
MAIL: INFO@ZEIDLER-CONSULTING.COM

Wir suchen eine nette

Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtswirtschaft*
(m/w/d)
als neue **Büroleitung** in Vollzeit

Zu unserer Kanzlei:

Seit über 25 Jahren ist die Kanzlei Michaelis ein langjähriger Partner in der Versicherungsbranche für Versicherungsmakler. Wir sind mit ca. 10 Berufsträgern noch eine kleine in Deutschland überregional tätige Sozietät, welche in unterschiedlichen Rechtsgebieten, u.a. dem Versicherungsrecht spezialisiert ist. Wir beraten Versicherungsmakler, mittelständische Unternehmen und Verbraucher, ganz überwiegend im Bereich des Wirtschaftsrechts.

Ihr Aufgabengebiet:

In dieser Position führen Sie unser Büro mit 13 Mitarbeiter*innen an unserem Standort in Hamburg und sind die rechte Hand der geschäftsführenden Partner.

GESCHÄFTSKONTO:
HAMBURGER SPARKASSE
BLZ: 200 505 50
KONTO: 1315 126 126
IBAN: DE81 2005 0550 1315 1261 26
BIC: HASPDEHXXX

ANDERKONTO:
DEUTSCHE BANK
BLZ: 200 700 24
KONTO: 52 48 778 00
IBAN: DE41 2007 0024 0524 8778 00
BIC: DEUTDE33HAN

HINWEIS *: DIE ANGESTELLTE(N) RECHTSANWÄLTE/INNEN SIND NICHT PARTNER DER KANZLEI MICHAELIS RECHTSANWÄLTE
HINWEIS **: SITZ IN 14193 BERLIN, WARMBRUNNER STR. 11
HINWEIS *:** SITZ IN 91244 REICHENSCHWAND, FELSSENWEG 3C
HINWEIS **:** HERR HARALD MÜLLER-DELIUS IST DER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE DER KANZLEI MICHAELIS RECHTSANWÄLTE

Sie unterstützen unsere Rechtsanwälte bei der Führung ihrer Dezerne und übernehmen Verantwortung für den optimalen Ablauf sowie optimieren Arbeitsabläufe. Sie sind verantwortlich für die Personalplanung (Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung) und Personaleinsatzplanung von allen nicht-anwaltlichen Mitarbeiter*innen.

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte*r bzw. gerne auch geprüfte*r Rechtsfachwirt*in mit Erfahrungen im Officemanagement
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse
- wünschenswert sind Erfahrungen mit der Kanzleisoftware Advoware bzw. Bereitschaft, sich in diese Kanzleisoftware einzuarbeiten
- vorausschauendes Denken und Handeln und ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- zielorientiertes und genaues Arbeiten, auch unter Termindruck
- souveränes Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen und Spaß an der Arbeit im Team
- Vertrauenswürdigkeit und die im anwaltlichen Umfeld unabdingbare Diskretion

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben
- ein attraktives Vergütungsangebot an einem modernen Arbeitsplatz in bester City-Lage am Hauptbahnhof (Glockengießerwall 2)
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsangebote
- Nebenleistungen (div. Benefits, Kooperationen mit Fitnessstudios - Wellpass)
- spannende Mitarbeitererevents und viele weitere Annehmlichkeiten runden unser Angebot ab

*Geschlecht und Alter irrelevant. Hauptsache, Sie passen zu uns und wir zu Ihnen!

Erste telefonische Informationen erhalten Sie auch gern von unserer Büroleitung Frau Lydia Gebert unter der Telefonnummer: 040 888 88 777.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin.

Bitte senden Sie diese per E-Mail an: gebert@kanzlei-michaelis.de

Weitere Informationen über uns finden Sie auf der Internetseite:

<https://kanzlei-michaelis.de/>