



Willkommen bei PJM – Zusammen erfolgreich

Wir sind eine wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Kanzlei in Hamburger Innenstadtlage mit derzeit sechs Rechtsanwälten und suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams eine(n)

Rechtsanwaltsfachangestellte(n) (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung aller Sekretariatsaufgaben einschließlich der Korrespondenzabwicklung
- Fristennotierung und –überwachung
- Professionelle Aktenführung
- Erstellung von Kostenrechnungen

Unsere Erwartungen an Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Freude am Beruf
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team
- Zentrale Lage mit perfekter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- HVV-Monatskarte, Getränke- und Obstangebot
- Fortbildungen nach individuellen Schwerpunkten
- Strukturierte Einarbeitung und fortlaufende Begleitung

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes, vorzugsweise per Email, andernfalls postalisch an:

PJM + Partner PartG mbB

Herrn Rechtsanwalt Martin Möbius

Rathausstraße 13

20095 Hamburg

Tel.: 040 89009811

bewerbung@pjm-partner.eu

<http://www.pjm-partner.eu>