

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

für meine auf das Familien- und Erbrecht spezialisierte Kanzlei gesucht.

Meiner Einzelkanzlei fehlt noch ein Organisationstalent, das die klassischen Aufgaben (Postbearbeitung, Kommunikation mit der Mandantschaft, beA, RVG-Abrechnungen) gewissenhaft und sorgfältig angeht und Freude am täglichen Umgang mit den Mandant/innen hat. Wenn Sie über Erfahrung im Umgang mit einer RA-Software wie RA-Micro, Kleos oder AnNo Text sowie MS Office haben, gerne im Team arbeiten und der Blick über den Tellerrand Sie ausmacht, passen Sie perfekt in unsere Bürogemeinschaft und meine Einzelkanzlei. Wünschenswert wäre, wenn Sie bereits Erfahrung im Bereich der erb- und familienrechtlichen Sachbearbeitung gesammelt haben. Dies ist jedoch nicht zwingend erforderlich. Ich biete eine Teilzeittätigkeit, wobei eine wöchentliche Arbeitszeit von 15 bis 25 Stunden möglich ist.

Geboten wird

- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit einer Anwältin
- ein attraktives Gehalt
- Arbeit im Herzen der Hamburger Innenstadt
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- Teamarbeit in angenehmer Atmosphäre
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- HVV-Ticket

Klingt gut?

Dann freuen ich mich auf Ihre Bewerbung an -> Frau Rechtsanwältin Deniz Rethmann

Kontakt: info@rethmannrecht.de

Telefon: 040- Tel: 040 41 35 70 10