

Wir sind eine bank-, zivil- und wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Kanzlei und suchen schnellstens oder nach Vereinbarung für den Seevetaler Standort

eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit (ab 25 h/Woche).

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, eine leistungsgerechte Bezahlung, eine sichere Stelle, interne und externe Weiterbildung, einen modernen Arbeitsplatz, der auch mit Bahn/Bus gut erreichbar ist, wenn Sie nicht kostenfrei parken möchten.

Neben der Aktenführung erstellen Sie selbstständig bzw. nach Diktat die Korrespondenz und Schriftsätze.

Weitere Tätigkeiten umfassen Fristenüberwachung, Abrechnung nach RVG, Terminplanung und Büroorganisation.

Erforderlich sind gute Deutsch- und RVG-Kenntnisse sowie der sichere Umgang mit den Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, Internet).

Wünschenswert ist aktuelle Berufserfahrungen im Anwaltsbereich. Kenntnisse im Anwaltsprogramm DATEV-Anwalt sind hilfreich. Weiterbildungen und/oder erworbene Zertifikate sind von Vorteil.

Sie zeichnen sich darüber hinaus durch Zuverlässigkeit, Engagement und proaktives Arbeiten aus.

Auch qualifizierte Berufseinsteiger/innen oder Quereinsteiger können sich bewerben; eine umfassende Einarbeitung hilft Ihnen für Ihren neuen Job.

Bei Interesse freue ich mich auf Ihre schriftliche Bewerbung per Post an:

Kanzlei Bergeest,  
zu Hd. Herrn RA Stefan Bergeest persönlich,  
Postfach 2361, 21204 Seevetal-Meckelfeld

.  
Bewerbungen per E-Mail werden ungelesen gelöscht.  
Bitte Bewerbungen nur per Post versenden!